

本人確認書類例示

ご本人様確認のため、下記書類のいずれかが1点が必要となります。なお、ご提出にあたって下記にご留意ください。



- ① 必須事項である氏名・住所・生年月日・書類名称が特定できる部分をすべてコピーしてください。
(裏面等、必須事項が記載された部分のコピー漏れにご留意ください。)
- ② 有効期限内のものをご提出ください。

本人確認書類 (提出形式: コピー)

運転免許証・運転経歴証明書

[表面]	[裏面]

- 裏面に必須事項がある場合は、裏面も必ずコピーしてください。
- 運転経歴証明書は、交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限ります。

パスポート

--	--

- 住所は、最終ページ(裏表紙の内側)「所持人記入欄」に表示があります。忘れずにコピーしてください。
- 「所持人記入欄」のないものまたは住所の記入がないものをご使用できません。

各種保険証・健康保険証 (※)

記号・番号・保険者番号はコピーをとった上で黒く塗りつぶしてください。

■カード形態

[表面]	[裏面]

- 裏面に必須事項がある場合は、裏面も必ずコピーしてください。

■紙形態

--	--

- 別ページに必須事項がある場合は、別ページも必ずコピーしてください。
- 訂正等がある場合は、訂正印が押印されているかをご確認ください。

(※) 国民健康保険被保険者証・船員保険被保険者証・健康保険日雇特例被保険者手帳・共済組合員証・私立学校教職員共済制度加入証・介護保険被保険者証・後期高齢者医療被保険者証

その他の本人確認書類	提出形式	有効期限
印鑑登録証明書	コピー	発行日から6か月以内
在留カード・特別永住者証明書・住民基本台帳カード(顔写真付のもの)	コピー	有効期限内
各種手帳 <ul style="list-style-type: none"> ●国民年金手帳 ●児童扶養手当証書 ●特別児童扶養手当証書 ●母子健康手帳 ●身体障害者手帳 ●精神障害者保健福祉手帳 ●療育手帳 ●戦傷病者手帳 	コピー	有効期限内