

本人確認書類例示

ご本人様確認のため、下記書類のいずれか1点が必要となります。なお、ご提出にあたって下記にご留意ください。



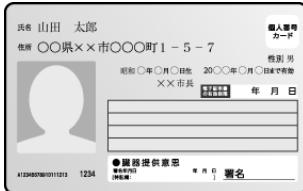
- ①必須事項である**氏名・住所・生年月日・書類名称**が特定できる部分をすべてコピーしてください。
(裏面等、必須事項が記載された部分のコピー漏れにご注意ください。)

②**有効期限内**のものをご提出ください。

■本人確認書類(提出形式:コピー)

マイナンバーカード(個人番号カード)

[表面]



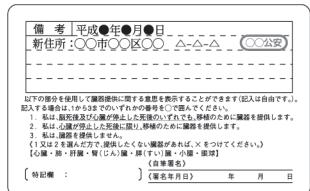
- 顔写真のある表面のみコピーしてください。
(裏面コピー不要)
※顔写真のないマイナンバーカードでもご利用いただけます。

運転免許証・運転経歴証明書

[表面]



〔裏面〕



- 裏面に必須事項がある場合は、裏面も必ずコピーしてください。
 - 運転経歴証明書は、交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限ります。

パスポート



- 住所は、最終ページ(裏表紙の内側)「所持人記入欄」に表示があります。忘れずにコピーしてください。
 - 「所持人記入欄」のないものまたは住所の記入がないものはご使用できません。

※2020年2月4日以降に発行されたパスポートは「所持人記入欄」がないためご使用できません。

提出形式	有効期限
コピー	発行日から6か月以内
コピー	有効期限内
コピー	有効期限内
コピー	有効期限内

(※1) 記号・番号・保険者番号はコピーを黒く塗りつぶしてご提出ください。