

本人確認書類例示

ご本人様確認のため、下記書類のいずれかが1点が必要となります。なお、ご提出にあたって下記にご留意ください。

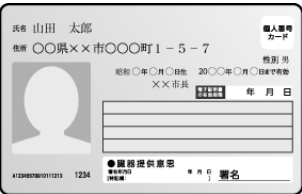


- ① 必須事項である氏名・住所・生年月日・書類名称が特定できる部分をすべてコピーしてください。  
(裏面等、必須事項が記載された部分のコピー漏れにご注意ください。)
- ② 有効期限内のものを提出ください。

■ 本人確認書類 (提出形式：コピー)

マイナンバーカード(個人番号カード)

[表面]



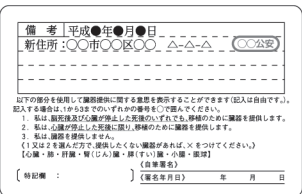
- 顔写真のある表面のみコピーしてください。  
(裏面コピー不要)
- ※ 顔写真のないマイナンバーカードでもご利用いただけます。

運転免許証・運転経歴証明書

[表面]

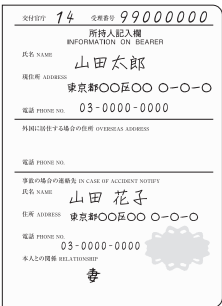
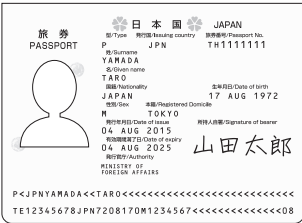


[裏面]



- 裏面に必須事項がある場合は、裏面も必ずコピーしてください。
- 運転経歴証明書は、交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限ります。

パスポート



- 住所は、最終ページ(裏表紙の内側)「所持人記入欄」に表示があります。忘れずにコピーしてください。
- 「所持人記入欄」のないものまたは住所の記入がないものはご使用できません。
- ※ 2020年2月4日以降に発行されたパスポートは「所持人記入欄」がないためご使用できません。

その他の本人確認書類		提出形式	有効期限
印鑑登録証明書・住民票(写し)		コピー	発行日から6か月以内
各種健康保険等の資格確認書(※1)		コピー	有効期限内
在留カード・特別永住者証明書		コピー	有効期限内
各種手帳	● 国民年金手帳 ● 児童扶養手当証書 ● 母子健康手帳 ● 身体障害者手帳 ● 精神障害者保健福祉手帳 ● 療育手帳	コピー	有効期限内

(※1) 記号・番号・保険者番号はコピーを黒く塗りつぶしてご提出ください。